



T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
ABDULLAH MÜRŞİDE
ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLAN



2024



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

M. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

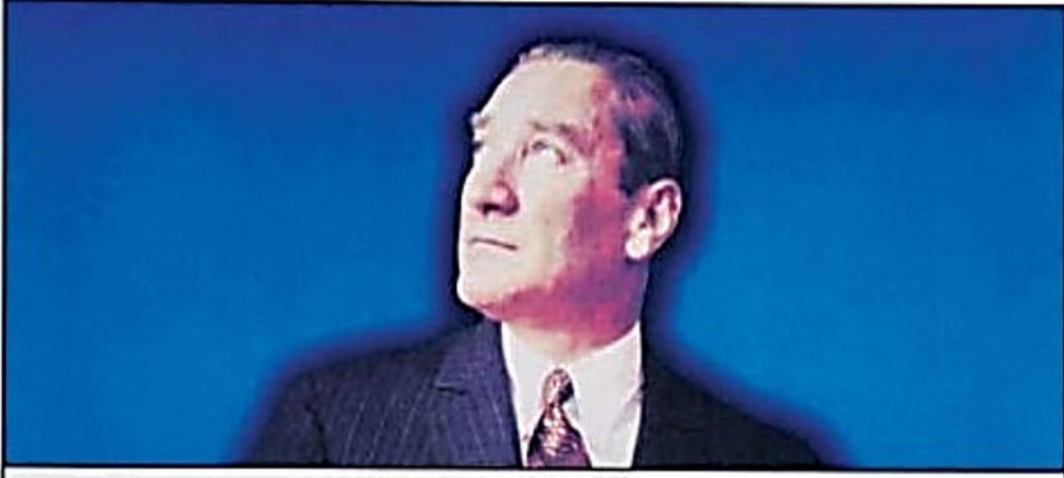
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

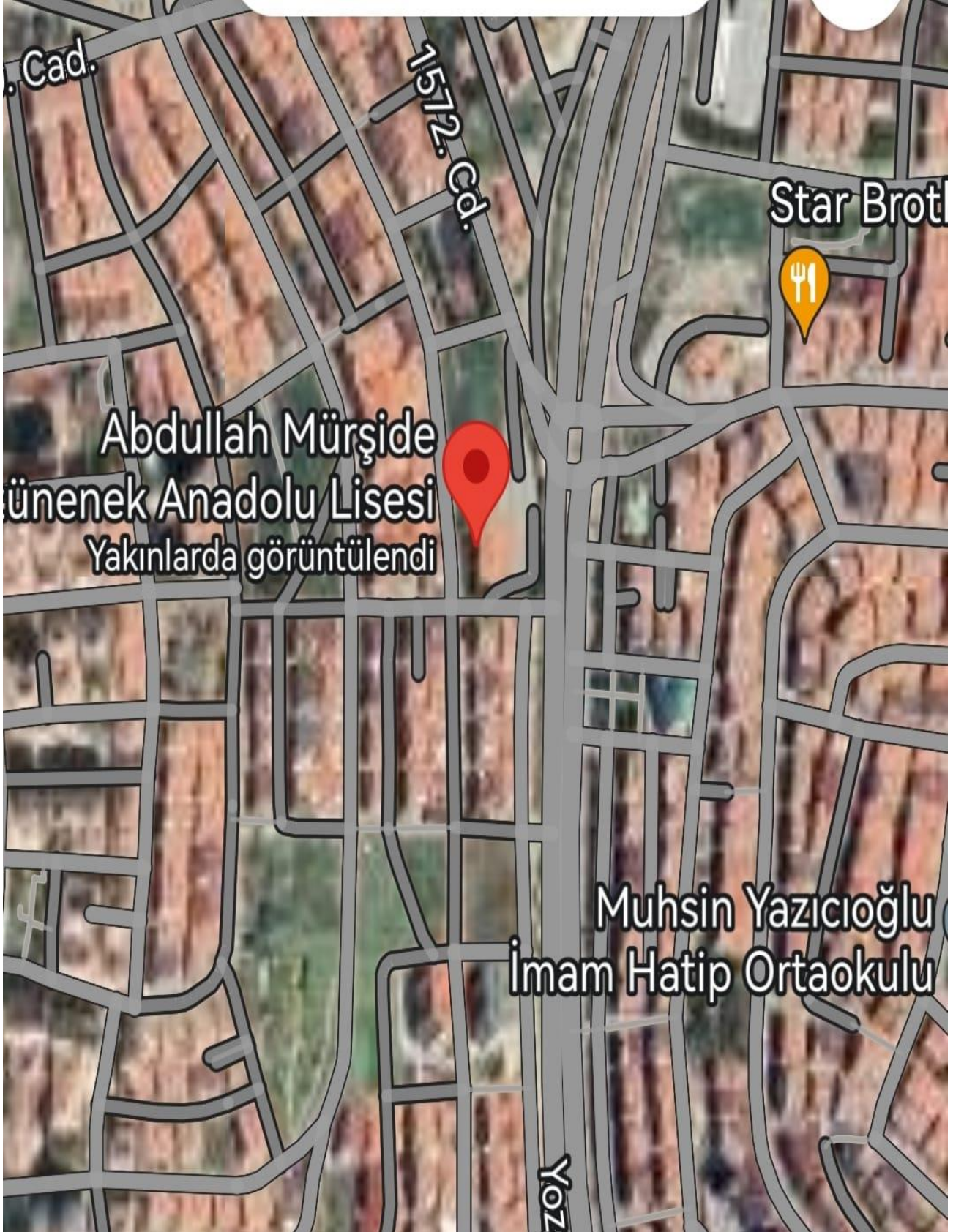
Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

ABDULLAH MÜRŞİDE ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: Ankara	
İlçesi: Keçiören	
Adres:	Sancaktepe Mah. 1592. Sokak No: 2
Telefon No:	312 331 91 11
e- Posta Adresi:	964300@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964300
Coğrafi Konum (link)	39°59'38.8"N 32°49'06.8"E
Faks Numarası:	312 331 91 57
Web sayfası adresi:	http://ozunenek.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ



Eğitim, insanlık serüveninin ana taşıyıcı kavramlarından birisi olagelmıştır. Bu sebeptendir ki eğitim kıymetli ve vazgeçilmezdir. “Bilgi Çağı” dediğimiz günümüzde eğitimin önemini izaha gerek yoktur. Yeryüzündeki bütün topluluklar için eğitim istiklal ve beka meselesidir. Müreffeh ve güçlü bir ülke haline gelebilmek için eğitim alanındaki ilerlemeyi sürekli kılmak elzemdir.

Açıldığı günden bu güne okulumuz, ilimizin en başarılı ve gözde okulu haline gelmiştir. Bu başarıda ve vizyonda emeği geçen bütün eğitim çalışanlarına ve paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz. Abdullah Mürşide Özünenek Anadolu Lisesi ailesinin fertleri olarak bizler de bize bırakılan bu mirası daha ileriye götürmek için var gücümüzle çalışacağız. Bu sorumluluğun bilincindeyiz. Bizlere emanet edilen öğrencilerimizin eğitim ve öğretimini „insanı ve okulu“ merkeze alarak yeni bir anlayışla yeniden tasavvur ediyoruz.

Stratejik planımız, ortak ölküye dayalı, bugünün ve geleceğin inşasının kılavuzu olacaktır. Hayalleri hedeflere, hedefleri eylemlere dönüştürecektir. Bütün bu planın kurgusu içinde yer alan kalite, liyakat, mahiyet, erdemlilik, güven, verimlilik gibi kavramlar her dokunuşumuzu ve atacağımız her adımı keyfiyetlendirecektir. Çerçevesi oluşturulan bu anlam bütünlüğünü bütün paydaşlarımızla güç birliği içinde; el ele, omuz omuza vererek hayata geçireceğiz. Dahası bize ufuktan göz kırpan üç elmaya; akliselim, kalbi selim ve zevki selim nesillerin yetişmesi için ailelerimizi aktif şekilde eğitim sisteminin içine çekeceğiz. Başarmak için; kalbi ve akılı, mana ve maddeyi, gönlü ve bilimi, eğitim ve öğretilimi birlikte ele alıp yol alacağız. İnanıyorum ki Cumhuriyetimizin 100. yılında stratejik planımız, ölkemizi 2053 ve 2071 hedeflerine taşıyacak liderlerin, öncülerin, uygulayıcıların yetişmesinde; genç ve dinamik nesillerin nitelikli, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerimizle teçhiz edilmesinde, büyük beyinli, koca yürekli, üstün karakterli nesillerin yetişmesinde önemli bir kilometre taşı olacaktır.

Abdullah Mürşide Özünenek Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planımızın şekillenmesinde emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim. Bu stratejik planın anlamlı ve onurlu yeni hikâyeler yazma yolunda bütün paydaşlarımıza katkı sunmasını dilerim.

Ayşe EREN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

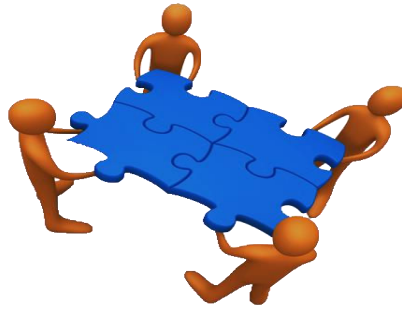
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



ABDULLAH MÜRŞİDE ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayşe EREN	Okul Müdürü
2	Zeynep AĞZIKARA	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet SAYDAM	Öğretmen
4	Ebru KÖYLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gaye NAZLI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Okay KORKMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tayfun ALTINTAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Murat TOP	P.D. ve Rehber Öğretmen
3	Bulut ERDEM	Öğretmen
4	Oğuzhan HİRİK	Öğretmen
5	Esat Mahmut KABALI	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

1.2. Planlama Süreci

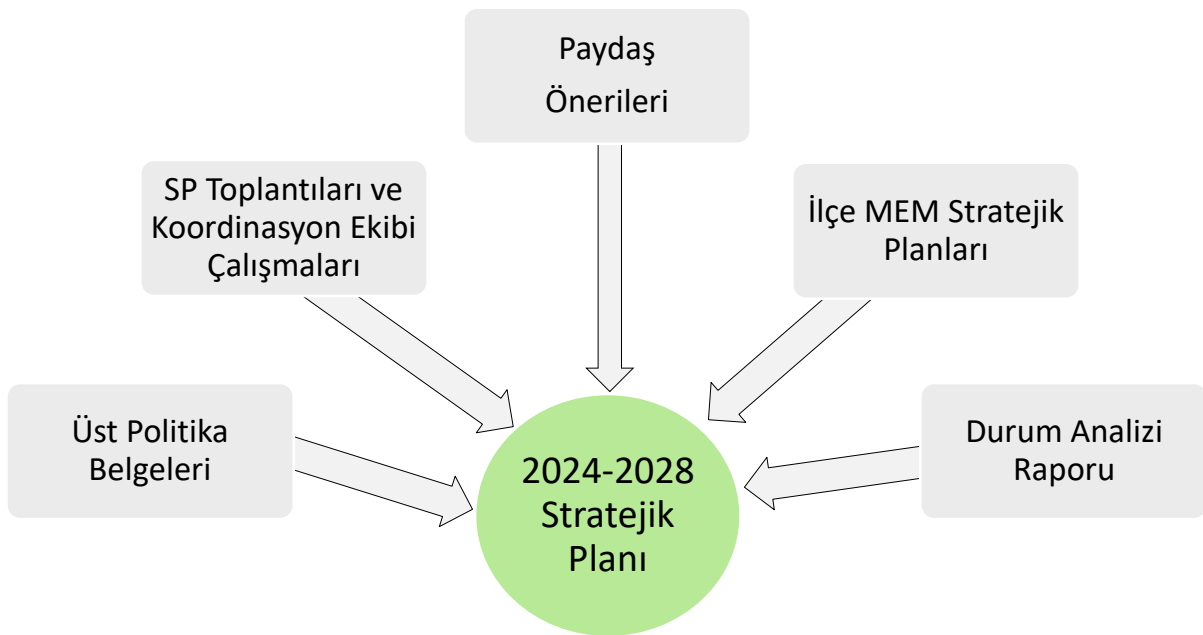
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları

belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Zaman planı
- Hazırlık programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama sürecinin
planlanması

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- GZFT analizi

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler

GELECEĞE BAKIŞ

Nereye Ulaşmak
İstiyoruz?

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans göstergeleri
- Stratejiler

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Faaliyetler
- Sorumlular

EYLEM PLANLARI

Gitmek istediğimiz yere
nasıl ulaşabiliriz?

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

PERFORMANS PROGRAMI

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme raporu
- Stratejik plan gerçekleştirme raporu
- Faaliyet raporu
- İç denetim

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı nasıl takip
eder ve değerlendiririz?



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



ABDULLAH MÜRŞİDE ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz arsası Keçiören Belediyesi tarafından istimlâk edilerek hayırsever Abdullah ÖZÜNENEK ve Eşi Mürşide ÖZÜNENEK 'e okul yaptırmak üzere verilmiştir. Hayırseverler de Binanın yapım işlerini takip etmek için Türkiye Güçsüzler ve Kimsesizlere Yardım Vakfı'na vekâlet vermişlerdir. Okulumuzun temeli, 20 Nisan 1999 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından atılmış, inşaatı beş ayda



Okulumuz, Türkiye Güçsüzler ve Kimsesizlere Yardım Vakfı Genel Başkanı Gülgen DURAL ve Kurucu Müdür Adnan SARI' nın özverili ve yoğun çalışmaları sonunda 2000-2001 Eğitim- Öğretim yılına hazır hale getirilmiştir. 2000-2001 Eğitim ve Öğretim yılında 11 öğretmen ve 115 öğrenciyle eğitim-öğretime başlayan Okulumuzun resmi açılışı 9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından 17 Ekim 2000 tarihinde yapılmıştır.

Okulda derslik sayımız 17, Kütüphanemiz 1, Çok Amaçlı Salonumuz 1 olmak üzere 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 3 Rehber Öğretmen ve Öğretmen ve Personeli ile eğitim - öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Genel Lise olarak ilk mezunu; 2002-2003 öğretim yılında vermiştir. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılı sonu itibariyle Genel Liseden 100 öğrenci mezun vererek genel lise öğrencisi kalmamıştır. 2005-2006 öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüş, 2008-2009 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarımıza akıllı tahta monte edilmiş olup halen aktif olarak kullanılmaktadır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında da yine aynı proje kapsamında 9. Sınıf öğrencilerimize, tüm öğretmen ve idarecilerimize tablet bilgisayar verilmiştir. Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında sabahçı ve öğlenci olacak şekilde ikili öğretime geçmiştir. Okulumuza 2023-2024 eğitim-öğretim yılında başlayan 9. sınıflar 11 şube ve 447 öğrencidir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında toplam öğrenci sayımız 1272'ye ulaşmıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2006-2010	Burhan AYCAN
2010-2014	Fatih KAYMAZ
2014-2019	Çetin Altan KUŞÇU
2019- ...	Ayşe EREN

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 7 hedef, 39 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

- Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.
- Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca KEÇİÖREN ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.
- Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.
- Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.
- Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.
- Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.
- 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz 9.sınıfa 17 şube kabul etmesi ve ikili öğretime geçmek zorunda kalmasıyla birlikte stratejik planda yer alan hedefler sektöre uğramıştır.
- Son sınıf öğrencilerimizin Açıköğretim Lisesine yönelmeleri üniversite yerleştirme hedeflerimizin istenilen oranda gerçekleşmemesine neden olmuştur.
- Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

MEVCUT PLANIMIZIN GÖSTERGELER BAZINDA GERÇEKLEŞMELERİ



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı
Öğrenci başına okunan kitap sayısı
Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı
Destek odası eğitiminden yararlanan öğrenci oranı

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı
Yabancı dil dersi yılsonu ortalaması
Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı

Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı

Okulda yürütülen proje sayısı

Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı

Şartları elverişsiz olan ailelerin destekleme oranlarının artması

Sınıf tekrarı oranında istenilen seviyeye gelinmesi

Destek eğitimine katılan öğrencilerin akademik düzeyde ders başarılarının ciddi anlamda artması

Kaynaştırma, bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik ders veren öğretmen oranının artması

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırmak isteyenlerin ilgisi, özel eğitim alan öğrencilerimizin okulumuza olan ilgisi ve kayıt yatanların oranı

Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı

İYİLEŞTİRİLMESİ

GEREKEN

ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı

Yükseköğretime yerleşme oranı

Faydalı model patent başvuru sayısı

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı

Yükseköğretime kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı

Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı

Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı

Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı

Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı

Üniversitelerle iş birliği içerisinde yürütülen proje sayısı

Öğrenci sayısı otuzdan fazla olan şube oranı

Spor salonu sayısı

Öğretmenler odasının kişi başına ayrılan alan miktarı

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Basketbol • Oryantiring • Voleybol • Taekwando • Futsal 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Kazanım değerlendirme 	Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) • Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) • Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		√				√	√	
KEÇİÖREN İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	izle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																		√
Memur ve Hizmetli	√																	√
Belediye									√	√								√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																		√
Muhtarlıklar																		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√						
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																		√
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

ÖĞRENCİLER		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,32	66,40
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,99	59,80
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,07	61,40
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,47	49,40
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,30	66,00
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,27	45,40
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,27	65,40
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,23	64,60
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,47	49,40
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,81	56,20
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	1,71	34,20
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,11	62,20
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,61	52,20
GENEL DEĞERLENDİRME		2,82	56,35

ÖĞRETMEN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,52	70,40
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,08	81,60
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,08	61,60
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,61	72,20
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,24	64,80
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,61	52,20
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,19	63,80
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,17	63,40
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,61	72,20
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,46	69,20
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,57	71,40
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,38	47,60
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,05	81,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,35	67,03

VELİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,60	72,00
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,58	71,60
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,64	72,70
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,18	63,60
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50	70,00
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,23	64,58
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,19	63,80
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,51	70,10
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,89	77,80
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,68	53,60
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,72	54,34
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,16	43,28
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,30	46,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,17	63,34

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

AYŞE EREN OKUL MÜDÜRÜ			
ERSİN ÖZDEMİR MÜDÜR YARDIMCISI	ZEYNEP AĞZIKARA MÜDÜR YARDIMCISI	TAYFUN ALTINTAŞ MÜDÜR YARDIMCISI	
ORHAN AY MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MEHMET TEMELTAŞ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	YILDIZ BOYRAZ ELVEREN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ERKAN UZUNKULAOĞLU MATEMATİK ÖĞRETMENİ
DEMET KARAYEL YEŞİLYURT MATEMATİK ÖĞRETMENİ	EMİNE KARADAŞ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ŞULEHAN BAŞER GÜVEN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FULDEN BAŞAĞAÇ SAPÇILAI MATEMATİK ÖĞRETMENİ
SELÇUK OTKUN MATEMATİK ÖĞRETMENİ			
SONGÜL ÖZDEMİR TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	KEMAL USLU TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	FAHRETTİN AYAN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	YASEMİN ALTIN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
NURULLAH ÇİDEM TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	AKİF TAŞ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	MUSTAFA ERNAIL KOÇAK TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	KEVSER AKSU TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
MEHTAP ÇİL BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	OĞUZHAN HIRİK BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	NİMET MERİÇ BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	
BULUT ERDEM TARİH ÖĞRETMENİ	EZGİ TECİMER TARİH ÖĞRETMENİ	ŞULE YAĞLI TARİH ÖĞRETMENİ	NURCAN SOYLU TARİH ÖĞRETMENİ
NURCAN ŞENMERDAN TARİH ÖĞRETMENİ			
TUĞÇE GÜNEŞ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	SERPİL ÇAKIR İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ESİN DEMİRTEL İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ZEHRA YILMAZ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
LEYLA AKYÜZ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	GÜLİZAR ŞAHİN GÜNEŞ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	AYŞE KALPAKLI ARTAN İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
FİLİZ BÜLBÜL ALMANCA ÖĞRETMENİ	İLKNUR KOCA ALMANCA ÖĞRETMENİ	DİLEK AKBAL ALMANCA ÖĞRETMENİ	
İSMAİL SERT FİZİK ÖĞRETMENİ	AHMET CEM HALILOĞLU FİZİK ÖĞRETMENİ	SELİM CANER FİZİK ÖĞRETMENİ	SEBAHAT SAĞLIK ODABAŞ FİZİK ÖĞRETMENİ
ÖMER FARUK YOKUŞ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	MERYEM EZGİ GÜRBÜZ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	ABDÜLKADİR TÜRK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	RECEP ASAN BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
MEHMET SAYDAM KİMYA ÖĞRETMENİ	GÜLÇİN SAVI KİMYA ÖĞRETMENİ		
İSA YALCI DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖCRT.	GAZİ ARIK DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖCRT.	BÜŞRA ERDOĞAN DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖCRT.	
NAİL KARAKOYUN FELSEFE ÖĞRETMENİ	TANER KÖŞÜŞ FELSEFE ÖĞRETMENİ	ÖZGE SARAC ÇETİNGÖZ FELSEFE ÖĞRETMENİ	ÖZNR ATEŞOCAK FELSEFE ÖĞRETMENİ
İSMAİL TOHUM COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	MEHMET MIZRAK COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	LATİF AKDAĞ COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	
SULTAN GÖKNİL KARA MÜZİK ÖĞRETMENİ	AYSEL AKIN ÇELİK MÜZİK ÖĞRETMENİ	BARAN DOĞUŞ DALOĞLU MÜZİK ÖĞRETMENİ	
ALEV YAZAR RESİM ÖĞRETMENİ	MÜSLÜM KÜÇÜKASLAN RESİM ÖĞRETMENİ		
MURAT TOP REHBER ÖĞRETMEN	NEHAN BAŞYANIK REHBER ÖĞRETMEN		

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	27		9		12	
	2021 Yılı	1		0		1	
	2022 Yılı	8		2		6	
	2023 Yılı	2		1		2	
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	1	20	0	10	3	16
	2021 Yılı	1	0	1	0	1	1
	2022 Yılı	1	1	0	1	2	2
	2023 Yılı	0	0	0	0	0	3
Hizmet içi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	0		0		0	
	2021 Yılı	0		0		0	
	2022 Yılı	0		0		0	
	2023 Yılı	0		0		0	
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0	0	1	0	0	0
	2021 Yılı	0	0	0	0	0	0
	2022 Yılı	0	0	0	0	0	1
	2023 Yılı	0	0	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	3	2	5
7-10 Yıl	6	3	9
11-15 Yıl	10	4	14
16-20	6	4	11
20 ve üzeri	10	17	30

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	2	6	8	4	6

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim		
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Öğretmen	2020 yılına kadar	303	248	158	129	
	2021 Yılı	42	34	31	26	
	2022 Yılı	350	206	250	205	
	2023 Yılı	179	146	174	143	
Hizmet içi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı						
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim		
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Öğretmen	2020 yılına kadar	36	29	12	10	
	2021 Yılı	15	12	15	12	
	2022 Yılı katılmayan	45	32	12	10	
	2023 Yılı katılmayan	7	3	6	2	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	Sürekli İşçi	1	0	Ortaokul	30	1
4	Geçici İşçi	0	3	Ön lisans Lise Lise	6 13 22	3
5	TYP	0	2			2
6						

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	1	1272	65	1272	3	8	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	9	15
Dizüstü bilgisayar	3	3	3	2
Akıllı tahta	22	22	22	0
Tablet	0	0	0	3
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	6	6	6	0
İnternet Bağlantısı	adsl	adsl	adsl	fibernet
Fen laboratuvarı	0	0	0	1
Faks	1	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0
Baskı Makinesi	1	1	1	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Ekipman Odası		√		
Kütüphane	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√		1
Müzik Odası	√			
Çok Amaçlı Salon	√			
Teknoloji ve Tasarım Odası		√		1
Bilgisayar laboratuvarı		√		1
Yemekhane		√		1
Spor Salonu		√		1
Otopark		√		1
Spor Alanları	√		3	
Kantin	√		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		√		1
Atölyeler		√		
Yardımcı Personel Odası	√		1	
Arşiv	√		1	
Harita Odası		√		1
Destek Odası	√		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	26.681.133	35.752.718	48.623.697	67.100.702	95.282.996	273.441.246
Okul Aile Birliği	235.818	315.996	429.755	593.062	842.147	2.416.778
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	26.916.951	36.068.714	49.053.452	67.693.763	96.125.144	275.858.023

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		0
Küçük Onarım		18647,89		4938,3		23560,41
Bilgisayar Harcamaları		519		6431		39451,14
Büro Makinaları Harcamaları		0		2417,1		21984,25
Telefon	45132,73	0	109295,3	0	271197,0	0
Sosyal Faaliyetler		2391		11174,39		42643,1
Kırtasiye		324,5		6131,5		12520
GENEL		3299,04		11392,14		35379,4

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1			
2	Müdür Yardımcısı	3	3			
3	İngilizce	7	7			
4	Rehber Öğretmen	3	3			
5	Türk Dili ve Edebiyatı	8	8			
6	Matematik	9	9			
7	Fizik	4	4			
8	Kimya	3	3			
9	Biyoloji	3	3			
10	Beden Eğitimi	3	4			1
11	Almanca	3	3			
12	Coğrafya	3	3			
13	Din Kült. ve Ahl. Bil.	4	3	1		
14	Felsefe	3	4			1
15	Görsel Sanatlar	3	3			
16	Müzik	3	3			
17	Tarih	5	5			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
TOPLAM						

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
65	741	531	1272
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			19,56

Okulumuz Hakkında Genel Bilgiler

2020-2022 eğitim öğretim dönemleri arasında okulumuz eTwinning kapsamında “Sağlık İçin Harekete Geç” projesini gerçekleştirdi. Sağlıklı yaşam için spor ve beslenmenin önemini konu edinen; kaliteli ve sağlıklı yaşama ulaşmayı hedefleyen projemiz 1 öğretmen ve 5 öğrenci tarafından gerçekleştirildi. Projemiz, Ulusal Kalite Etiketini aldı.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın protokollerle desteklediği ve bir gönüllülük hareketi olan Anadolu Mektebi programına katıldı. Anadolu Mektebi bir gönüllü kitap okuma programıdır. Bir yazarı, bütün eserlerini okuyarak, tanımayı hedefleyen bir külliyyat okuma programı olan Anadolu Mektebi'nin yürütücülüğünü okulumuzda Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerimiz Songül ÖZDEMİR ve Nurullah ÇİDEM yapmaktadır. Halen 70 öğrencimiz külliyyat okuma etkinliğine devam etmektedir. Her salı okulumuzun çok amaçlı salonunda veya okul kütüphanesinde toplanıp okunan kitaplarla ilgili öğrenciler görüşlerini paylaşmaktadırlar.

Fen Bilimleri, Matematik Ve Teknoloji Alanında Bilimsel Toplantı, Çevre Ve Doğal Hayatın Korunumu, Yapay Zeka, Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Ekolojik Denge, Yenilenebilir Enerji Kaynakları (Jeotermal Enerji), Biyo Çeşitlilik, Geleceğin Meslekleri olmak üzere Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü' nün “**LİSELERDE BİLİM UYGULAMALARI**” kapsamında 13 Şubat 2024 tarihinde yapılan 10 ayrı temada 29 öğrencimiz, 1480 öğrencimize sunumlarda yapılmıştır.

2019-2023 tarihleri arasında okulumuz öğretmen ve öğrencileri tarafından üniversitelere tanıtım, farklı şehirlere, müzelere, tarihi mekanlara yönelik kültürel geziler düzenlenmiştir.

2019-2023 yılları arasında okulumuzun elde ettiği sportif başarılarından bazıları şu şekildedir: Görme Engelliler Atletizm-Bayan Türkiye Şampiyonu, Ampute masa tenisi Türkiye 2. Ligi, Masa Tenisi İlçe Şampiyonu, Futsal Kadın İlçe Derecesi, Futsal Erkek İlçe Derecesi, Kicks-Box İl Derecesi, Basketbol Kadın İlçe Şampiyonu, Dart Kadın İlçe Şampiyonu, Dart Erkek İlçe Şampiyonu, Basketbol Erkek İlçe Şampiyonu, Voleybol Kadın İlçe Derecesi, taekwando il dereceleri, futsal Kadın ilçe şampiyonluğu...

Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizce de tercih bir edilmektedir. Halen okulumuzda 30 özel eğitim öğrencisi mevcuttur. Dokuz özel eğitim öğrencimiz destek odası eğitim hizmetlerinden yararlanmaktadır. Özel eğitim öğrencilerimizden ikisi evde eğitim almakta olup öğrencilerimiz maddi ve manevi anlamda desteklenmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlar ▪ Ulusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT SWOT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısının çok olmasına rağmen öğretmenlerin ve öğrencilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik pozitif yaklaşımları*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Çok Amaçlı Salonun olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">* Okul binasının yetersiz ve küçük oluşu* İkili öğretim yapılması nedeniyle öğlenci grupların geç saatlerde derslerinin bitmesi*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları il Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Karakolun okulumuza çok yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi* İnternet bağımlılığı

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



ABDULLAH MÜRŞİDE ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1.MİSYON

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda kaliteli eğitim vermek için çağdaş, akılcı, bilimsel yöntemler kullanarak öz güveni yüksek, sosyal yönü kuvvetli, görev ve sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYON

Milli ve evrensel değerleri tanıyan ve benimseyen, ahlaki değerlerle donanmış, özgüveni gelişmiş, ülkesine bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirecek kalitesi ile fark yaratacak, çağdaş eğitimin adresi bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



ABDULLAH MÜRŞİDE ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	62	52	50	45	40	35	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2	1	0	0	0	0	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	1	0	0	0	0	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destek odası ihtiyacı olan öğrencilerimizin taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	40	50	60	70	80	90	
PG 1.1.5	Destek odası eğitimlerine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	10	5	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehberlik Servisi, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı yerel birimler								
Riskler	1.Öğrencilerin veliler tarafından yeterince takip edilmemesi, 2.Öğrencilerde motivasyon kaybı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Destek odası eğitimine devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	27.585.802 TL
Tespitler	Devamsızlık hususunda öğrenci velileri ile sürekli irtibat halinde olunması, öğrencilerin ders istikrarı konusunda bilgilendirilmesi
İhtiyaçlar	1.Veli, öğrenci ve okul işbirliği 2.Öğrencinin okula devamlılığının sağlanmasına yönelik motivasyon sağlayıcı öğrencilere ve velilere yönelik etkinlikler. (Etkinlik: tematik veli toplantıları, öğrencilerin sosyal duygusal gelişimlerini destekleyici sportif ve sanatsal faaliyetler)

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	38	45	47	55	60	65
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	55	60	65	70	75	80
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45
PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	28	35	38	40	45	50
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							

İşbirliği yapılacak Birimler	Zümreler, Rehberlik Servisi, Belediyeler, Üniversiteler, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı
Riskler	1.Veli desteği, gönüllü öğretmen yetersizliği, 2.Öğrencilerin olası isteksizlikleri 3.Öğrencilerin öğrenme kayıplarının devamsızlık gibi vb. kişisel etmenlere bağlı olarak artması.
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	27.585.802 TL
Tespitler	Okulumuzun öğrenci profili hedefleri gerçekleştirme hususunda ümit verici görülmektedir.
İhtiyaçlar	1.Velilerin, paydaş kurum ve kuruluşların desteği, 2.Öğrenme kaybı yaşayan öğrencilerin gerek yazılı yoklama ve sözlü sınavlar gibi yöntemler ile tespitinin sağlanması ve buna bağlı olarak öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermeye yönelik DYK kursları, 3.Bire bir öğretmenleri tarafından koçluk yapılmaları ve rehberlik servisi ve aile ile işbirliğine gidilmesi.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	74,29	76	78	80	82	85	
PG 2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	20	79,49	82	84	86	88	90	
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	20	77,47	80	82	84	86	88	
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	20	70,11	72	74	76	78	80	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	81,81	83	85	87	89	90	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği yapılacak Birimler	Zümreler, Destekleme ve Yetiştirme Kurs Merkezleri								
Riskler	1.Olası öğrenci motivasyon düşüklüğü, 2.Okulumuzun öğrenci sayısının fazla oluşu 3.Öğrencinin motivasyon düşüklüğünün sebeplerinin bilinmemesi 4.Öğrenci başına düşen öğretmen sayımız. 5.Öğrencilerin akademik kaygılar ile baş edememesi								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	11.034.321 TL
Tespitler	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikle sınıf geçme ile hükümler değişmesi, öğrencilerin ders çalışma motivasyonunu artıracaktır.
İhtiyaçlar	<p>1.Etkin veli, okul, öğrenci işbirliği</p> <p>2. Öğrenciler ile bireysel ve odak grup görüşmeleri zümreler bazında yapılarak öğrenme yöntem ve teknikleri olsun ve öğrenme konuları olsun ihtiyaçlarının tespitinin sağlanması,</p> <p>3.Öğrencilerin akademik konularda rehberlik hizmetlerinin sağlanması</p>

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	44	50	55	60	65	70	
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	48	65	80	90	100	120	
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	2	4	6	8	10	12	

PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	20	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							
İşbirliği yapılacak Birimler	Zümreler, Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi, Destekleme ve Yetiştirme Kurs Merkezleri							
Riskler	<p>1.Veli desteği, gönüllü öğretmen yetersizliği,</p> <p>2.Öğrencilerin olası isteksizlikleri</p> <p>3.Öğrencilerin derslerde gördüğü konuların bir üst eğitim öğretim kurumunda işine yarayacak şekilde anlamlandırılmaması ve gereksiz görmesi. Buna bağlı olarak da motivasyon eksikliği yaşaması, motivasyon eksikliği ile de akademik başarıda düşüklük ve kendini yeterli hissetmemesi.</p>							
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin olanaklarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	11.034.321 TL							
Tespitler	Öğrencilerimizin hazırbulunuşluk seviyesi, açıköğretim liselerine geçişlerin azalması hedefe ulaşılacağı yönünde ümit vericidir.							
İhtiyaçlar	<p>1.Veli desteği, öğrenci istekliliği</p> <p>2.Bir üst eğitim öğretim kurumunda ve YKS sınavında çıkan konular ile ortaöğretimde gördüğü dersler arasında ilişki kurulması bu bağlamda zümrelerin öğrencilere bireysel, odak grup ve sınıf rehberliği formatında rehberlik etmesi.</p> <p>3.Akran desteğinin sağlanması adına öğrencilerin birbirlerine destek sağlayabileceği eğitim formatlarının öğrencilere verilmesi.</p> <p>4.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin okulun ihtiyaçlarına göre tespitlerde bulunarak, bireysel, grup çalışmaları ve seminerler ile akademik, sosyal duygusal ve kariyer gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapması.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	384	500	600	700	800	900
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	112	150	170	190	210	230
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	21	30	40	50	60	70
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	11	13	15	17	19	21
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	7	9	11	13	15
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							
İşbirliği yapılacak Birimler	Zümreler, Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi, Okul idaresi							
Riskler	<p>1.Velilerimizin de kendi gelişimlerini destekleyecek etkinliklere (etkili anne-baba tutumu, aile içi iletişim ve sosyal duygusal kabul, aile bireylerinin kendi ihtiyaçlarını aile içinde karşılayabilme ile farkındalıklarının sağlanması konusunda eğitimler) katılmama ya da isteksizlik ya da iş hayatında olması sebebi ile katılamaması.</p> <p>2.Öğretmenlerin; öğrencilerin psikolojik ihtiyaçlarının farkına varamaması,</p> <p>3.Öğrencilerin motivasyonunu sağlayacak şekilde okul içi mekanların düzenlenememesi (kütüphane, çalışma salonu, atölyeler vs)</p>							

Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	11.034.321 TL								
Tespitler	Okulumuzun psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi öğretmenleri ihtiyaca cevap verebilecek donanımdadır.								
İhtiyaçlar	<p>1.Veli-okul yönetimi-rehberlik servisi işbirliğinin çeşitlenmesi ve güçlendirilmesi.</p> <p>2.Okul öğrencilerinin fiziksel, ruhsal sağlıklarını destekleyici dış paydaşlar ile (sağlık merkezleri, üniversite, güvenlik birimleri vb) iş birliğinin artırılması.</p>								
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.4.1	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	2	4	6	8	10	
PG 2.4.2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	40	81,81	83	85	87	89	90	
PG 2.4.3	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25	
PG 2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	3	4	4	6	7	8	

Koordinatör Birim	Okul Yönetimi
İşbirliği yapılacak Birimler	Veli-okul yönetimi-rehberlik servisi işbirliğinin çeşitlenmesi ve güçlendirilmesi. Okul öğrencilerinin fiziksel, ruhsal sağlıklarını destekleyici dış paydaşlar ile (sağlık merkezleri, üniversite, güvenlik birimleri belediyeler vb) iş birliğinin arttırılması.
Riskler	1.Veli öğrenci iletişiminde yaşanabilecek çatışmalar. 2.Öğrenci motivasyonunu zedeleyecek okul çevresinden okula yansıtacak riskli durumlar. 3.Öğrencilerin akademik faaliyetlerde sosyal duygusal olarak baş edememe. 4.Öğretmenlerin (zümrelerin) ve rehberlik servisinin yapacağı çalışlarda okulun fiziki donanımının yetersizliğinden dolayı (ikili eğitim olması ve zaman kalmaması) yeterli müdahale ve önleyici çalışmaları yapamaması
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	11.034.321 TL
Tespitler	Öğrencilerimizin yabancı dil hususunda hazırbulunuşluk seviyesi hedefin gerçekleşmesine imkan tanımaktadır. Dil sınıflarımızın öğrenci sayılarının az oluşu öğrencilerimizin akademik başarılarına olumlu yansımaktadır.
İhtiyaçlar	1.Yabancı dil öğreniminde sadece anlatım yöntemiyle değil yaparak yaşararak öğrenme için ders araç ve gereçlerinin olmaması (yabancı dil sınıfı gibi tematik sınıflar) ikili eğitimden dolayı ek zaman yaratılamaması. 2.Yabancı dil öğrenimi için diğer ders ve ders dışı etkinliklerde yabancı dili öğrenmek için etkinliklere ve bunu yapabilecek diğer branş öğretmen yeterliklerine ihtiyaç duyulmaktadır. (Örneğin resim ve benden eğitimi gibi derslerde kısmı olarak yabancı dil pratiği yapılarak derslerin ,işlenmesi). 3.Yabancı dil öğreniminin hayata yayılmasında ebeveyn desteğinin yetersizliği ve öğrencilerin ders dışı etkinlikler ile yabancı dili destekleyici çalışmalarda bulunabilmesi.

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	0	1	2	3	4	5	
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85	
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	2	1	0	0	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği yapılacak Birimler	Ortaöğretim genel müdürlüğü, ilçe Mem, belediyeler, ve STK ile işbirliğinin güçlendirilerek okula ihtiyaçlarının bildirilmesi ve giderilmesine yönelik eyleme geçilmesi.								
Riskler	Gerekli çevresel düzenlemelerde belediye ve diğer kurum ve kuruluşlarda gelecek destek ve yardımların zamanında ve doğru bir şekilde yapılamaması.								

Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	13.792.901 TL
Tespitler	Fiziki mekan, altyapı ve donanım eksikliği ile ilgili hususlar üst mercilere bildirilmiştir. Okulumuzun kendi bünyesinde çözebileceği sorunlar ivedilikle giderilmektedir.
İhtiyaçlar	1.Eğitim öğretimin sağlıklı yapılabilmesi için, öğretmen, öğrenci ve veli ihtiyacına göre eğitim ortamlarının ve çevresinin düzenlenmesi. 2.Yukarıdaki paydaşların fikirlerinin alınarak okul ihtiyaçlarının doğru şekilde tespitinin sağlanması ve bunların giderilmesine yönelik ilgili kurum kuruluş ve STK ile iletişime geçilmesi

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	4	4	4	4	4	
		Öğretmen	10	65	65	65	65	65	
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	4	4	4	4	4	
		Öğretmen	10	65	65	65	65	65	

PG 3.2.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		20	3	4	5	5	5	5
PG 3.2.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı		20	4	5	5	6	7	8
PG 3.2.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	10	7	9	12	14	16	18
		Uluslararası Projeler	10	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilgili Bakanlıklar ve yerel mercileri, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	1.Okulumuzda ikili eğitim yapıldığından öğretmenlerin eş zamanlı hizmet içi eğitime tabi tutulmaları hususunda zaman darlığı 2. öğretmenlerin olası isteksizliği								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	13.792.901 TL								
Tespitler	Okulumuzda kıdemli ve genç personel bir arada çalışmaktadır. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık ve kendilerini geliştirmeye yönelik isteklidir.								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilgili Bakanlıklar ve yerel mercileri, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları gibi kuruluşların uzman personel desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	650	800	900	1000	1100	1200	
PG 3.3.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	35	45	50	55	60	65	
PG 3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	2	3	4	5	6	7	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Afete Hazırlık Kulübü Danışman Öğretmenleri, Sivil Savunma Alanında Faaliyet Yürüten Devlet Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Türkiye deprem fay hatları haritasına göre Ankara 3. derece riskli deprem bölgesinde yer almaktadır. Diğer bölgelere nispeten daha az tehlike arz etmemektedir. Bu durum afet ve acil durum eğitimlerinde rehabet oluşturmaktadır.								
Stratejiler	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	13.792.901 TL								
Tespitler	Türkiye deprem fay hatları haritasına göre Ankara 3. derece riskli deprem bölgesinde yer almaktadır. Diğer bölgelere nispeten daha az tehlike arz etmemektedir. Bu durum afet ve acil durum eğitimlerinde rehabet oluşturmaktadır.								
İhtiyaçlar	Sivil Savunma Alanında Faaliyet Yürüten Devlet Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşlarında görevli uzman ekiplere ihtiyaç duyulmaktadır.								

4.5. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **165.514.814 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	26.681.133	35.752.718	48.623.697	67.100.702	95.282.996	273.441.246
Okul Aile Birliği	235.818	315.996	429.755	593.062	842.147	2.416.778
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	26.916.951	36.068.714	49.053.452	67.693.763	96.125.144	275.858.023

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	5.383.390	7.213.743	9.810.690	13.538.753	19.225.029	55.171.605
Hedef 1	2.691.695	3.606.871	4.905.345	6.769.376	9.612.514	27.585.802
Hedef 2	2.691.695	3.606.871	4.905.345	6.769.376	9.612.514	27.585.802
AMAÇ 2	5.383.390	7.213.743	9.810.690	13.538.753	19.225.029	55.171.605
Hedef 1	1.076.678	1.442.749	1.962.138	2.707.751	3.845.006	11.034.321
Hedef 2	1.076.678	1.442.749	1.962.138	2.707.751	3.845.006	11.034.321
Hedef 3	1.076.678	1.442.749	1.962.138	2.707.751	3.845.006	11.034.321
Hedef 4	1.076.678	1.442.749	1.962.138	2.707.751	3.845.006	11.034.321
AMAÇ 3	5.383.390	7.213.743	9.810.690	13.538.753	19.225.029	55.171.605
Hedef 1	1.345.848	1.803.436	2.452.673	3.384.688	4.806.257	13.792.901
Hedef 2	1.345.848	1.803.436	2.452.673	3.384.688	4.806.257	13.792.901
Hedef 3	1.345.848	1.803.436	2.452.673	3.384.688	4.806.257	13.792.901
AMAÇ TOPLAM	16.150.17	21.641.22	29.432.07	40.616.25	57.675.08	165.514.81
	1	9	1	8	6	4



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.2.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir. **(Şema 4)**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 4 İzleme ve Değerlendirme Modeli



İzleme Değerlendirme İşleyişi

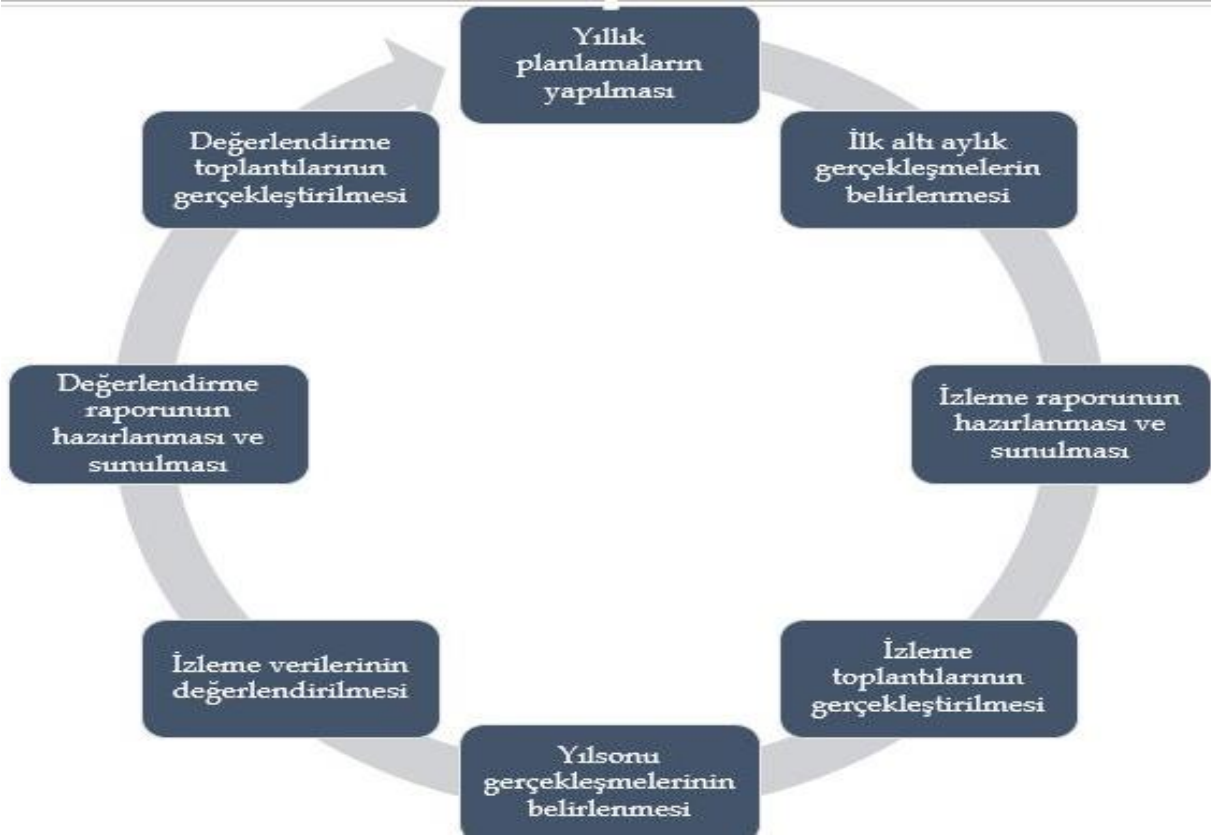
- Göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 5 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
ABDULLAH MÜRŞİDE
ÖZÜNENEK ANADOLU LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK
PLAN

2024